

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.02.2020

№ 330

О положениях о структурных подразделениях департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.10.2012 № 720 «О реорганизации управления культуры мэрии города Новосибирска, управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска, комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении культуры мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение об управлении физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска (приложение 2).

1.3. Положение об управлении по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска (приложение 3).

1.4. Положение о комитете по делам молодежи мэрии города Новосибирска (приложение 4).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 11.03.2013 № 2266 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска»;

от 25.08.2014 № 7579 «О внесении изменений в Положение об управлении культуры мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 11.03.2013 № 2266»;

от 24.06.2015 № 4264 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 11.03.2013 № 2266 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска»;

от 16.06.2016 № 2540 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 11.03.2013 № 2266 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска»;

от 13.06.2018 № 2075 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 11.03.2013 № 2266 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении культуры мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление культуры мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием, гербовую печать.

2. Основные задачи управления

2.1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях сферы культуры (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области).

2.2. Организация библиотечного обслуживания населения города Новосибирска, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города Новосибирска.

2.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Новосибирска услугами организаций культуры.

2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Новосибирске.

2.5. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Новосибирска.

2.6. Участие в создании условий для массового отдыха жителей города Новосибирска, организация обустройства мест массового отдыха населения на территории парков культуры и отдыха города Новосибирска.

2.7. Разработка и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Новосибирска, обеспечение культурной адаптации мигрантов.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в сфере культуры.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере культуры.

3.3. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере культуры на территории города Новосибирска.

3.4. Осуществление в пределах компетенции управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы культуры города Новосибирска.

3.5. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, договоров по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.7. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере культуры.

3.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.9. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления, муниципальных учреждений сферы культуры города Новосибирска.

3.10. Организация культурно-массовых мероприятий, в том числе праздников, фестивалей, творческих смотров, конкурсов, концертов, выставок.

3.11. Организация капитального и текущего ремонта зданий и помещений, реконструкции зданий, занимаемых муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сферы культуры, благоустройства их территорий.

3.12. Организация сбора статистических показателей в пределах компетенции управления.

3.13. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии культуры в городе Новосибирске.

3.14. Координация и контроль в пределах компетенции управления культурно-досуговой деятельности, проводимой на территории города Новосибирска.

3.15. Организация деятельности по созданию музеев.

3.16. Поддержка общественно значимых инициатив в сфере культуры.

3.17. Осуществление полномочий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации местного (муниципального) значения (далее – объект культурного наследия) (за исключением выдачи задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия).

3.18. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

3.19. Участие в согласовании размещения элементов монументально-декоративного оформления на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.20. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития культуры.

3.21. Создание условий для развития туризма.

3.22. Осуществление иных функций в сфере культуры на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее – структурные подразделения мэрии), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента – начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Заместитель начальника департамента – начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Заместитель начальника департамента – начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

издает в пределах компетенции приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

вносит предложения заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, способствует повышению квалификации работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении физической культуры и спорта мэрии
города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием, гербовую печать.

2. Основные задачи управления

Обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере физической культуры и спорта на территории города Новосибирска.

3.4. Осуществление в пределах компетенции управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта города Новосибирска.

3.5. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, договоров по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.7. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере физической культуры и спорта.

3.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.9. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления, муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта города Новосибирска.

3.10. Организация культурно-массовых мероприятий, в том числе праздников, фестивалей, конкурсов.

3.11. Организация капитального и текущего ремонта зданий и помещений, реконструкции зданий, занимаемых муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта, благоустройства их территорий.

3.12. Организация сбора статистических показателей в пределах компетенции управления.

3.13. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии физической культуры и спорта в городе Новосибирске.

3.14. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными учреждениями города Новосибирска, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Новосибирска и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Новосибирской области.

3.16. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития спорта.

3.17. Создание условий для формирования устойчивой потребности населения города Новосибирска в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

3.18. Организация постоянного информирования и осуществления просветительско-образовательной деятельности по вопросам физической культуры и спорта, пропаганде передовых знаний, достижений физической культуры в укреплении здоровья человека.

3.19. Участие в развитии системы спорта высших достижений, включая профессиональный спорт, команды мастеров по игровым видам спорта.

3.20. Изучение потребности в строительстве, реконструкции и ремонте объектов физкультурно-спортивного назначения, обеспеченности их инвентарем и оборудованием.

3.21. Разработка и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Новосибирска, в том числе включаю-

щих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО).

3.22. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

3.23. Награждение победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий, поощрение работников физической культуры, активистов, ветеранов спорта, физкультурных коллективов, содействие их социальной поддержке.

3.24. Развитие массового спорта, популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения города Новосибирска.

3.25. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.26. Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.27. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.28. Осуществление иных функций в сфере физической культуры и спорта на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска.

ска по представлению заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

издает в пределах компетенции приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

вносит предложения заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, способствует повышению квалификации работников управления;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по благоустройству общественных пространств
мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Организация обустройства мест массового отдыха населения (за исключением территорий парков культуры и отдыха города Новосибирска).

2.2. Организация благоустройства территории города Новосибирска, за исключением территории в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения, в соответствии с Правилами благоустройства территории города Новосибирска, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в сфере благоустройства городской среды.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере благоустройства городской среды на территории города Новосибирска, в том числе в сфере формирования современной городской среды, управления зеленым фондом города Новосибирска, озеленения общественных пространств.

3.3. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере благоустройства городской среды города Новосибирска, в том числе в сфере формирования современной городской среды, архитектурно-художественного и планировочного оформления озелененных общественных пространств.

3.4. Осуществление в пределах компетенции управления и контроля деятельности муниципальных учреждений сферы благоустройства городской среды города Новосибирска.

3.5. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, договоров по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.7. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам благоустройства городской среды.

3.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.9. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления, муниципальных учреждений сферы благоустройства городской среды города Новосибирска.

3.10. Организация капитального и текущего ремонта зданий и помещений, реконструкции зданий, занимаемых муниципальными учреждениями сферы благоустройства городской среды, благоустройства их территорий.

3.11. Организация сбора статистических показателей в пределах компетенции управления.

3.12. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии благоустройства городской среды города Новосибирска.

3.13. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития благоустройства городской среды.

3.14. Осуществление полномочий по управлению в области охраны зеленого фонда города Новосибирска, в том числе ведение учета зеленых насаждений города Новосибирска, выдача разрешений от имени мэрии города Новосибирска на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений.

3.15. Владение, пользование, распоряжение лесными участками, находящимися в муниципальной собственности города Новосибирска, организация осуществления мер пожарной безопасности в расположенных на них лесах.

3.16. Организация разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, а также на землях населенного пункта города Новосибирска, на которых расположены городские леса.

3.17. Осуществление учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска.

3.18. Представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

3.19. Осуществление иных функций в сфере благоустройства городской среды на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, форумы, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

издает в пределах компетенции приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

вносит предложения заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, способствует повышению квалификации работников управления;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по делам молодежи мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска (далее – комитет) является структурным подразделением департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Комитет имеет официальные бланки со своим наименованием, гербовую печать.

2. Основные задачи комитета

Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории города Новосибирска.

3. Основные функции комитета

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в сфере молодежной политики.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере молодежной политики.

3.3. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере молодежной политики на территории города Новосибирска.

3.4. Осуществление в пределах компетенции управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы молодежной политики города Новосибирска.

3.5. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, договоров по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.6. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.7. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам молодежной политики.

3.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников комитета, муниципальных учреждений сферы молодежной политики города Новосибирска.

3.10. Организация культурно-массовых мероприятий, в том числе праздников, фестивалей, творческих смотров, конкурсов, концертов, выставок, в пределах компетенции комитета.

3.11. Организация капитального и текущего ремонта зданий и помещений, реконструкции зданий, занимаемых муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сферы молодежной политики, благоустройства их территорий.

3.12. Организация сбора статистических показателей в пределах компетенции комитета.

3.13. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии молодежной политики в городе Новосибирске.

3.14. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития молодежной политики.

3.15. Содействие включению молодежи в социально-экономическую жизнь города Новосибирска, повышение активности молодежи в решении городских проблем.

3.16. Содействие разностороннему и своевременному развитию молодых людей, их творческих способностей, навыков самоорганизации, самореализации личности.

3.17. Содействие формированию у молодых людей отношения к здоровью и семье как к важным жизненным ценностям; организация консультационной помощи молодым людям, оказавшимся в сложных жизненных ситуациях.

3.18. Содействие организации оказания психолого-педагогической помощи молодым людям, оказавшимся в социально опасном положении.

3.19. Оказание организационной помощи и координация деятельности молодежных организаций в пределах компетенции комитета.

3.20. Оказание поддержки молодежи и молодежным объединениям, участвующим в охране общественного порядка, участие в создании условий для деятельности молодежных народных дружин.

3.21. Осуществление иных функций в сфере молодежной политики на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права комитета

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Председатель комитета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Председатель комитета выполняет следующие функции:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет, и несет ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

издает в пределах компетенции приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

представляет заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента информацию о деятельности комитета, выполнении планов и программ развития молодежной политики в городе Новосибирске;

вносит предложения заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников комитета;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.3. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников комитета утверждаются заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Отделы в составе комитета осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента.
